

financieras	Recaudación impositiva Intercambio comercial Seguros y pensiones	
Organismos gubernamentales y políticos	Entidades derivadas del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial Partidos políticos	
Fenómenos y recursos naturales	Clima Temperatura Incendios Emisión de gases Desastres ambientales Bosques forestados	
Áreas geográficas	Países/ Regiones/ Territorios subnacionales Zona electoral	
Otras		

Ejemplos:

Operación Estadística	Unidad de Análisis
<i>Censo Anual de la Industria de la Madera</i>	<i>Establecimiento/ Unidad local</i>
<i>Boletín Estadístico del Banco Central de la República Argentina</i>	<i>Transacciones económicas y financieras</i>
<i>Cálculo de Probabilidades de Precipitaciones</i>	<i>Fenómenos y recursos naturales</i>
<i>Informe Estadístico de Defunción</i>	<i>Hechos vitales</i>
<i>Censo de Población, Hogares y Viviendas 2010</i>	<i>Personas, Hogares, Familias, Unidades domésticas, Viviendas</i>

Otras: otra unidad de análisis que no se encuentre en el listado. Especificar.

Variables e Indicadores

Variables

Es una característica (de interés) de una unidad (de análisis) que está siendo observada, que puede asumir uno o un conjunto de valores a los que se atribuye una medida numérica — variable cuantitativa— (por ejemplo: cantidad de hijos, ingresos) o una categoría de una clasificación — variable cualitativa— (por ejemplo: sexo, nivel educativo).

Expresar variables en su forma más general y simple, sin llegar a especificaciones exhaustivas o complejas.

Para cada variable cuantitativa, indicar entre paréntesis la unidad de medida considerada, por ejemplo:

Cantidad (personas, transacciones, etcétera)
Capacidad (litros, etcétera)
Longitud (m, km, etcétera)
Masa / Peso (g, kg, tonelada, etcétera)
Superficie / Área (m ² , km ² , ha, etcétera)
Temperatura (grados, etcétera)
Tiempo (hs, día, mes, año, etcétera)
Valor (peso, dólar, etcétera)
Volumen (m ³ , etcétera)
Potencia (watt, etcétera)

Por ejemplo: peso al nacer (gramos), tiempo de espera (minutos)

Para el caso de variables cualitativas, no se indica unidad.

Tener en cuenta que: el nombre de las variables no se debe repetir con los descriptores registrados; se deben expresar los nombres de variables sin abreviaturas; la unidad de medida se refiere a las escalas o unidades en que son expresadas las variables investigadas; debe haber una unidad de medida asociada a cada una de las variables cuantitativas

Indicadores elaborados

Son construcciones basadas en observaciones, normalmente cuantitativas, que dicen algo acerca de un aspecto relevante de la temática investigada.

En general se presentan como proporciones, porcentajes, relaciones o tasas que muestran la incidencia relativa de determinado evento, acompañados de cantidades absolutas cuando interesa conocer la magnitud del mismo²

*Indicar el nombre de los **indicadores principales** elaborados por esta OE, separados por una barra “/”.*
Por ejemplo: - *Tasa de mortalidad neonatal/Tasa de mortalidad de menores de 5/Mortalidad proporcional por causas*

- Tiempo de espera medio de atención de una consulta.

Periodicidad de la recolección/actualización: se refiere a la frecuencia con que se recolectan los datos de censos y encuestas, o se actualizan el resto de las OE.

Tener en cuenta que: para las OE basadas en registros administrativos, no se debe confundir la periodicidad de la actualización de la OE con la periodicidad de la recolección de los datos administrativos que constituyen la fuente o insumo de la OE.

Se debe seleccionar entre las categorías *por períodos regulares o Irregular*

Por períodos regulares: la periodicidad regular puede ser: diaria, semanal, mensual, Bimestral, trimestral, semestral, anual, bienal, quinquenal, decenal, etcétera.

Se puede marcar más de una opción.

² Definición de indicador, adaptada de la que figura en *Situación y Evolución Social. Rediseño del Sistema de Indicadores Sociodemográficos. INDEC, 1997.*

Por ejemplo: La OE Boletín Climatológico—elaborada por el Servicio Meteorológico Nacional— es de actualización mensual, debido a que proporciona un diagnóstico climático para el país y las regiones adyacentes mensualmente, sintetizando las condiciones climáticas del mes o de las estaciones del año.

La OE Actualización de Listados de Viviendas de la Muestra Maestra de Viviendas Urbanas de la República Argentina —elaborada por el INDEC— es de actualización Anual.

Irregular: no hay una periodicidad establecida, pero la OE se realiza cada cierto tiempo (periodicidad indefinida). Incluye casos de OE que se realizan por una única vez o en forma esporádica.

Por ejemplo: la actualización de códigos, nomencladores, o similares no se realiza por períodos ya establecidos, sino que se efectúa cada vez que surge la necesidad de modificarlos.

Cobertura geográfica³ : refiere a la representatividad de la OE; es decir, a su alcance territorial o el ámbito el cual abarca.

Se han considerado los siguientes niveles: *Nación, Región, Provincia, Departamento, Municipio / Otras formas de Gobierno Local, Aglomerado y Localidad.*

Tener en cuenta que: para aquellas OE que no abarcan todas las unidades territoriales de un nivel dado (regiones, provincias, localidades, etcétera) pero que permiten dar resultados de un nivel geográfico superior —que las contiene—, se considera que la cobertura que corresponde marcar es la de este último nivel geográfico (superior).

Por ejemplo: la OE “Censo de Población, Hogares y Viviendas” se realiza en cada una de las provincias del territorio argentino y sus resultados tienen representatividad a nivel país; entonces se debe marcar Nación.

En cambio, aquellas OE que abarcan algunas unidades territoriales de un nivel dado pero que no permiten dar resultados de un nivel geográfico superior, se marcará la unidad territorial correspondiente.

Por ejemplo:

- *para la OE “Encuesta Anual de Hogares Urbanos” no podría consignarse cobertura geográfica “Nación”, ya que cubre solamente aglomerados urbanos del país. En este caso corresponde marcar “Aglomerado”;*

- *una OE cuya cobertura geográfica comprende solo las provincias de Jujuy, Salta, Río Negro y Mendoza, deberá consignar “Provincia”.*

Se debe **marcar una única opción.**

Nación:

³) El territorio de la República Argentina está dividido exhaustivamente en Provincias y estas en Departamentos. Se entiende por Gobierno Local (GL) a las áreas político-administrativas asentadas en un territorio provincial, sobre las que tiene atribuciones un gobierno. Las provincias presentan diversas formas de gobierno local: municipios, comunas, comisiones de fomento, comisiones municipales, comunas rurales delegaciones comunales y juntas vecinales. Respecto a las Localidades, si dos o más de ellas llegan a unirse en su extensión, forman un Aglomerado.

La Ciudad Autónoma de Buenos Aires tiene el mismo nivel de autonomía política y administración que una provincia. Las 23 provincias y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se denominan jurisdicciones de primer orden. Por eso en este relevamiento y en concordancia con los fines estadísticos, será considerada dentro de esta división territorial.

Por ejemplo: La OE "Encuesta Industrial Mensual" indaga sobre la evolución de la producción, horas trabajadas, ocupación y salarios industriales en el territorio nacional. Se trata de un operativo de cobertura nacional que todos los meses recoge información proveniente de una muestra de más de 3.000 locales industriales.

Municipio / Otras formas de gobierno local:

Por ejemplo: La OE "Encuesta sobre Población Trans: Travestis, Transexuales, Transgéneros y Hombres Trans. Prueba Piloto 2012" se aplicó solo en el Municipio de La Matanza.

Aglomerado:

Por ejemplo: La cobertura geográfica de la OE "Sistema de Indicadores para la Equidad" comprende el aglomerado: Área Metropolitana (o AMBA), también llamado Gran Buenos Aires (Ciudad Autónoma de Buenos Aires y los 24 Partidos del Gran Buenos Aires).

Los resultados de la OE "Encuesta Permanente de Hogares Continua" están referidos a la población de ciertos aglomerados urbanos del país.

Otros tipos de cobertura. Especificar: refiere a tipos de cobertura que no se encuentran contempladas en las alternativas de respuesta.

Por ejemplo: La OE "Informe de Parques Nacionales" muestra información sobre parques nacionales, que son espacios naturales protegidos que se encuentran distribuidos en el territorio con un alcance territorial diferente a las categorías geográficas establecidas. Entonces se debe consignar "Otros tipos de cobertura" y especificar "Parques nacionales".

No aplicable: cuando las OE refieren a *Anuarios / elaboración de Metodología*

Nivel de desagregación geográfica: se trata del alcance territorial de menor nivel geográfico o ámbito de menor nivel de aplicación en que se presentan los datos de la OE (mayor nivel de detalle) sobreentendiéndose que se dispone de la misma información para los niveles más agregados.

Se han considerado los mismos niveles que en el ítem 17: *Nación, Región, Provincia, Departamento, Municipio/Otras formas de Gobierno Local, Aglomerado y Localidad.*

Tener en cuenta que: se debe marcar la desagregación geográfica que corresponda, aunque el alcance territorial o ámbito de aplicación de la OE sea de forma parcial en las unidades territoriales mencionadas.

Por ejemplo, una OE cuya desagregación geográfica comprende localidades turísticas; o sólo cubre a los aglomerados más poblados del país.

Cuando la OE no brinda datos con mayor desagregación se debe volver a marcar lo informado en la pregunta anterior como cobertura geográfica.

Se debe **marcar una única opción.**

Región: *Por ejemplo: Los datos de la OE "Estudio Nacional sobre Trata de Personas" se presentan a nivel regional .*

Provincia: *Por ejemplo: La OE "Estadísticas de conflictividad laboral" permite clasificar la información sobre los conflictos laborales según provincia, rama y sector de actividad económica, y actores y sindicatos que promueven el conflicto.*

Localidad: *Por ejemplo: La OE "Estadísticas de Radicaciones o Residencias" mantiene actualizada la estadística de radicaciones de manera anual. Se cuenta con esta información hasta el nivel de localidad.*

Otras desagregaciones. Especificar: refiere a desagregaciones que no se encuentran contempladas en las otras alternativas de respuesta. Este ítem comprende tanto niveles territoriales como no territoriales.

Por ejemplo: Puestos fronterizos (OE: Turismo Internacional. Trámites migratorios).

No aplicable: cuando las OE refieren a *Anuarios/elaboración de Metodología*

Período de referencia y de inicio de la Operación Estadística

Referencia de los datos: alude al período (al menos año) al que hacen referencia los datos de la OE vigente en el período en curso.

No aplica: seleccionar esta opción cuando se trata de OE referidas a *Nomenclaturas, Clasificaciones o Códigos*, etcétera.

Tener en cuenta que: no debe confundirse con el año en que se realiza la operación estadística.

Por ejemplo: Para la Encuesta Continua de Hogares, el relevamiento 2014 dará cuenta de datos de ese año, por lo que corresponde consignar "2014". Distinto es el caso de los censos económicos. En Argentina, el último Censo Nacional Económico fue el de 2004-2005 (CNE 2004-2005), que relevó datos del año 2003; entonces se debe registrar "2003".

Inicio de la OE con la metodología vigente: alude a la fecha de inicio de la OE con la metodología vigente al momento de completar el formulario, independientemente de su difusión.

Se considera que la metodología continúa vigente cuando no se producen cambios que modifican de manera sustancial los datos entre un período, o que no permiten la comparación con la información anterior. Es decir que un cambio en la metodología provoca una ruptura de la serie histórica, impidiendo comparar los datos entre períodos.

Otros cambios, como por ejemplo el pasaje de llenado de formulario en papel a formulario electrónico vía Web, serán considerados poco relevantes y por lo tanto comprendidos dentro de la misma metodología.

C – ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS

Ubicación física de la base de datos o archivo:

Describir la ubicación física de la base de datos, por ejemplo, servidor en el piso 11 , edificio 9 de julio; pc en oficina nro xxx, edificio Rivadavia, etc.)

Tipo de base o archivo donde se almacenan los datos recolectados

Indique por ejemplo base de datos relacional SQL, Tabla de SQL, planilla Excel, Base de datos o tabla en Access, etc.)

Cuenta con documentos de diseño de registro y diccionario de datos?

Indique si cuenta con documentación descriptiva del diseño y diccionario de datos.

Adjunte el documento con la especificación de Valores y Etiquetas para cada variable. Para las variables derivadas o imputadas, describir el método.

D - CALIDAD

Indique las evaluaciones de calidad que se hayan realizado y, cuando corresponda, incluya los documentos.

Evaluaciones de cobertura

Se refiere al nivel de registro de la población en estudio que pretende abarcar la OE.

Evaluaciones de errores de medición detectados en los registros

Por ejemplo errores en la declaración del ingreso, de las semanas de gestación, del peso, errores de redondeo o de atracción de dígitos en la edad.

Evaluaciones de falta de respuesta en ítems del cuestionario

Problemas que se hayan detectado con la falta de respuesta: por ejemplo, en ocupación, en ingreso, etc

Problemas de comparabilidad a través del tiempo

Indique si por cambios en criterios de medición o en formas de registro de los datos, se afectó la comparabilidad histórica de los datos.

Por ejemplo, cambio en el clasificador usado para describir cierta característica.

E- DIFUSION

Este apartado permite conocer la manera en que se puede acceder a los datos de la OE, con qué periodicidad y desde cuándo se dispone de esta información.

Tipo de difusión: se establecen cuatro tipos principales para clasificar la manera de divulgar los datos.

Se debe **marcar sólo una opción**.

Difusión pública: se desagrega por el tipo de soporte utilizado. En este caso se puede marcar más de una opción.

En la opción **Por Internet** se solicita consignar los enlaces o rutas de acceso completos a resultados agregados (tablas, índices, etcétera), microdatos, información georreferenciada, metodología y cuestionario. También se consulta si se difunde como activo en el portal de datos abiertos.

Si no existiera un enlace directo a los resultados, consignar el link más cercano al producto posible.

Tener en cuenta que: se debe anotar el acceso vigente correspondiente a la OE. También se debe comprobar que ese link remite correctamente a la página. Se recomienda realizar esta verificación copiando el link en su navegador en lugar de escribirlo, para evitar equivocaciones.

Limitada a petición del usuario: el esquema o formato de difusión de la información que provee la OE se genera a pedido de un particular u organismo determinado.

Indicar los requisitos para acceder a la información

Estadística exclusiva para uso interno de la unidad responsable: cuando una OE no tiene establecido un plan de difusión sino que se genera o está disponible para uso del propio SE que la produce o para uso de otro SE perteneciente al SEN que la requiere.

Aún no publicada: refiere a los casos en los que la difusión no se ha realizado todavía.

Año de disponibilidad de la información: alude al año en que fueron divulgados los primeros resultados con la metodología vigente.

Por ejemplo: El Índice del Costo de la Construcción en el Gran Buenos Aires, Base 1993=100 comenzó a publicarse en el año 1996; por lo tanto en este ítem deberá consignarse "1996".

Periodicidad de la difusión: refiere a la **divulgación de los resultados estadísticos**, y no a la de la recolección de los datos.

Marcar **solo una opción**.

Por períodos regulares: si se difunde regularmente con distinta periodicidad, se deben marcar todas las opciones que correspondan.

Irregular: no hay una periodicidad establecida; se publica cada cierto tiempo.

Aún no determinada: si se desconoce la modalidad de publicación de la OE.

Observaciones: espacio destinado a comentarios o ampliaciones sobre los temas consultados a lo largo del formulario.

Instructivo para el llenado del formulario de Fuentes Administrativas

Este instructivo complementa al anterior y está destinado a caracterizar Fuentes Administrativas

Se deberá considerar un “formulario” por cada fuente administrativa que, sin integrar una operación estadística, sea utilizada para el cálculo de indicadores estratégicos sanitarios.

Tener en cuenta que a lo largo del formulario se va a solicitar que se incluyan documentos descriptivos. En el caso de tener que subir varios documentos para dar respuesta a un ítem, deberán compactarse en un solo archivo (formato zip o rar).

Nombre de la Fuente Administrativa:

Detallar su nombre completo —sin abreviaturas— tal como lo registra el responsable de la misma.

Si el año es parte del nombre deberá consignarse

Indicar sigla, si existe. Por ejemplo, REFES

Unidad responsable:

Refiere a la unidad de mayor jerarquía que es responsable.

Área ejecutora:

Refiere a la unidad administrativa u orgánica cuya responsabilidad primaria es la de gestionar la fuente. Se debe consignar el nombre completo del área.

Marco normativo relacionado con la Fuente Administrativa:

Refiere a una norma legal relacionada con la Fuente. Puede tener asignado un número y/o un nombre específico.

Este ítem **admite marcar más de una opción** de respuesta.

No posee legislación corresponde en el caso de que no exista una normativa específica de creación.

Tener en cuenta que:

- si hubiera, además, otra/s normativa/s sobre otro/s tema/s (*por ejemplo: modificación del alcance, metodología, etcétera*) anotarla/s en el apartado *Observaciones*, detallando tipo, número y/o nombre específico.

Marco legal sobre acceso a datos: Si existe, adjunte documento o enlace con la legislación específica referida al acceso a los datos de la fuente administrativa.

DESCRIPCION DE LA FUENTE

Este apartado permite detallar temática, objetivo, metodología utilizada, cobertura geográfica, año de inicio y otros aspectos propios de la FA.

Temática que aborda la Fuente Administrativa:

Refiere a la temática que aborda la fuente. Para clasificarla, se usará la “*Clasificación Temática de Servicios y Operaciones Estadísticas*” aunque no se trate de una Operación Estadística. Debe seleccionarse el código —compuesto por cuatro dígitos— de la que identifique o describa con mayor precisión la temática. Puede consultar el listado en el Anexo 1.

La temática se compone de: **Dominio, Tema y Subtema**

Tener en cuenta que: al menos deberá completar el código de una temática. De ser necesario, podrá agregar hasta cuatro códigos más que completen la descripción. Dentro de cada tema podrá seleccionar más de un subtema.

Puede suceder que la temática que aborda la FA abarque **varios dominios, varios temas y/o varios subtemas** de la clasificación.

Tener en cuenta que:

- a los fines del relevamiento, cuanto más precisa sea la codificación que se consigne en este ítem, la explotación y aprovechamiento de este dato será de mejor calidad.
- si la temática de la FA no se encontrara contemplada en la “*Clasificación Temática de Servicios y Operaciones Estadísticas*” o se presentaran dudas acerca del código temático a consignar, intente clasificarse en la temática más cercana haciendo las aclaraciones necesarias en *Observaciones*. Si esto no fuera posible, debe consultarlo con el referente de la DEIS.

Descriptor para búsqueda temática:

Expresar en una o dos palabras conceptos que sean de utilidad para especificar la temática de la FA consignada en el ítem anterior. Estas palabras facilitarán que un usuario pueda acceder a la FA a través de términos de uso común.

Para su llenado, tener en cuenta que:

- *no se deben confundir estas expresiones con las variables que se miden en la FA;*
- *no se deben repetir palabras que figuren en el nombre, la sigla o la temática de la FA.*

Objetivo general:

El objetivo general debe responder a la pregunta: ¿Qué se desea obtener con la FA? es decir, debe indicar el propósito o el alcance de la FA.

En el caso que corresponda, especificar también si la satisfacción de requerimientos internacionales o regionales es uno de sus objetivos fundamentales.

Se debe realizar un resumen de cinco líneas como máximo en el espacio disponible. Algunos de estos verbos en infinitivo pueden servirle de ayuda para iniciar el resumen: describir, recopilar, analizar, difundir.

Metodología de relevamiento:

Apunta a conocer cómo se genera la FA.

Forma de recolección de datos:

Refiere a la modalidad utilizada para el levantamiento de los datos de la FA.

Marcar todas las opciones que correspondan ⁴

- Asistida por computadora. Por ejemplo, Web, cuestionario electrónico (CASI): los datos se recogen a través de la respuesta de un cuestionario por página Web y se controlan mediante un sistema de ingreso.
- Envío de cuestionario por correo postal, fax, etcétera (PASI) y correo electrónico: remisión del cuestionario tanto en formato digital como en papel.

⁴ CASI - Computer Assisted Self Interviewing.

PASI - Paper Assisted Self Interviewing.

PAPI - Paper and Pencil Interviewing.

CAPI - Computer Assisted Personal Interviewing.

CATI - Computer Assisted Telephone Interviewing.

PATI - Paper Assisted Telephone Interviewing.

- Entrevista personal directa (PAPI, CAPI): registrada en cuestionario en papel (PAPI) o asistida por computadora o tecnología portable (CAPI).
- Entrevista telefónica (CATI, PATI): asistida por computadora (CATI) o registrada en cuestionario en papel (PATI).
- Uso de datos administrativos a través de distintos soportes: formulario/CD/importación de archivo digital.
- Observación directa de los hechos o fenómenos.
- Otras formas de recolección de datos. *Especificar.*

Descripción: para todas las categorías, describa la forma de recolección de datos. Incluya el enlace o pdf del “formulario” empleado y de los manuales o instructivos, si los hubiera.

Población objetivo o en estudio:

Refiere a la población que se está caracterizando, por ejemplo establecimientos de primer nivel de atención, profesionales matriculados, beneficiarios del programa XXX. Está delimitada en términos de contenido, espacio y tiempo.

En otras palabras, la **población objetivo** comprende a un conjunto de individuos (sujetos), objetos o eventos, situados en lugar y tiempo de los cuales se quiere obtener información. **Es importante consignarla con la mayor precisión posible en términos de contenido (espacio/tiempo/edad, etcétera).**

Entidad menor representada en el archivo de datos administrativos:

Corresponde al sujeto/objeto/evento del cual se obtiene la información base de la Fuente.

Refiere a una categoría general. Por ejemplo: Personas o Empresas.

Tener en cuenta que: No deben confundirse con las unidades informantes, si bien en algunos casos pueden coincidir; como ocurre por ejemplo con la unidad *Personas* del *Censo de Población, Hogares y Viviendas*.

Nombre	Ejemplos de lo que incluye	Observación
Personas	Personas en el hogar Pacientes Alumnos/ docentes/ no docentes Investigadores Jubilados/pensionados Trabajadores Contribuyentes Espectadores/ asistentes Electores Turistas Accidentados	Si la unidad de análisis son los accidentes, deberían ir en OTRA
Hogares, Familias, Unidades Domésticas		
Hechos vitales	Informes estadísticos de defunción; defunción fetal; Matrimonio y nacidos vivos	
Viviendas		

Entidades sin fines de lucro	Entidades de asistencia social Entidades sociales y culturales, Clubes, Sindicatos, etcétera.	
Establecimiento/ Unidad local	Establecimientos agropecuarios, industriales, comerciales, financieros, etcétera Escuelas/ universidades Hospitales/ clínicas	Establecimiento o unidad local , es una empresa o parte de ella, dedicada a actividades productivas en un emplazamiento dado.
Empresas	Empresas Centros de compras Aseguradoras Bancos	Una empresa es una persona o asociación de personas que, bajo cualquier forma jurídica, desarrolla actividades económicas en uno o varios locales
Productos/ Bienes y servicios		Considerar aquí OE que brinden información sobre productos, producción o precios de bienes y servicios
Transacciones económicas y financieras	Operaciones bancarias Inversiones Depósitos Tipo de cambio Recaudación impositiva Intercambio comercial Seguros y pensiones	
Organismos gubernamentales y políticos	Entidades derivadas del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial Partidos políticos	
Fenómenos y recursos naturales	Clima Temperatura Incendios Emisión de gases Desastres ambientales Bosques forestados	
Áreas geográficas	Países/ Regiones/ Territorios subnacionales Zona electoral	
Otras		

Otras: otra entidad que no se encuentre en el listado. Especificar.

- Unidades de análisis (Corresponde a la entidad objeto de estudio. No deben referirse a las entidades menores informantes, aunque en algunos casos puedan coincidir). Podrá seleccionarse de este listado más de una unidad de análisis.

- Personas

- Hogares, Familias, Unidades Domésticas
- Hechos vitales
- Viviendas
- Entidades sin fines de lucro
- Establecimiento / Unidad local
- Empresas
- Productos / Producción o Precios de bienes y servicios
- Transacciones económicas y financieras
- Organismos gubernamentales y políticos
- Fenómenos y recursos naturales
- Areas geográficas
- Otras. Especificar:

Variables

Es una característica (de interés) de una unidad (de análisis) que está siendo observada, que puede asumir uno o un conjunto de valores a los que se atribuye una medida numérica — variable cuantitativa— (por ejemplo: cantidad de hijos, ingresos) o una categoría de una clasificación — variable cualitativa— (por ejemplo: sexo, nivel educativo).

Expresar variables en su forma más general y simple, sin llegar a especificaciones exhaustivas o complejas.

Para cada variable cuantitativa, indicar entre paréntesis la unidad de medida considerada, por ejemplo:

Cantidad (personas, transacciones, etcétera)
Capacidad (litros, etcétera)
Longitud (m, km, etcétera)
Masa / Peso (g, kg, tonelada, etcétera)
Superficie / Área (m ² , km ² , ha, etcétera)
Temperatura (grados, etcétera)
Tiempo (hs, día, mes, año, etcétera)
Valor (peso, dólar, etcétera)
Volumen (m ³ , etcétera)
Potencia (watt, etcétera)

Por ejemplo: peso al nacer (gramos), tiempo de espera (minutos)

Tener en cuenta que: el nombre de las variables no se debe repetir con los descriptores registrados; se deben expresar los nombres de variables sin abreviaturas; la unidad de medida se refiere a las

escalas o unidades en que son expresadas las variables investigadas; debe haber una unidad de medida asociada a cada una de las variables cuantitativas

Periodicidad de la recolección/actualización: se refiere a la frecuencia con que se recolectan o actualizan los datos.

Se debe seleccionar entre las categorías *por períodos regulares o Irregular*

Por períodos regulares: la periodicidad regular puede ser: diaria, semanal, mensual, Bimestral, trimestral, semestral, anual, bienal, quinquenal, decenal, etcétera.

Se puede marcar más de una opción.

Irregular: no hay una periodicidad establecida, pero se realiza cada cierto tiempo (periodicidad indefinida). Incluye casos en que se realizan por una única vez o en forma esporádica.

Cobertura geográfica⁵: refiere al alcance territorial o el ámbito de aplicación que abarca.

Se han considerado los siguientes niveles: *Nación, Región, Provincia, Departamento, Municipio / Otras formas de Gobierno Local, Aglomerado y Localidad.*

Se debe **marcar una única opción.**

Otros tipos de cobertura. Especificar: refiere a tipos de cobertura que no se encuentran contempladas en las alternativas de respuesta.

Nivel de desagregación geográfica: se trata del alcance territorial de menor nivel geográfico o ámbito de menor nivel de aplicación en que se presentan los datos de la FA (mayor nivel de detalle) sobreentendiéndose que se dispone de la misma información para los niveles más agregados.

Se han considerado los mismos niveles que en el ítem anterior: *Nación, Región, Provincia, Departamento, Municipio/Otras formas de Gobierno Local, Aglomerado y Localidad.*

Tener en cuenta que: se debe marcar la desagregación geográfica que corresponda, aunque el alcance territorial o ámbito de aplicación sea de forma parcial en las unidades territoriales mencionadas.

Cuando la FA no brinda datos con mayor desagregación se debe volver a marcar lo informado en la pregunta anterior como cobertura geográfica.

Se debe **marcar una única opción.**

Período de referencia y de inicio de la Fuente

⁵) El territorio de la República Argentina está dividido exhaustivamente en Provincias y estas en Departamentos. Se entiende por Gobierno Local (GL) a las áreas político-administrativas asentadas en un territorio provincial, sobre las que tiene atribuciones un gobierno. Las provincias presentan diversas formas de gobierno local: municipios, comunas, comisiones de fomento, comisiones municipales, comunas rurales delegaciones comunales y juntas vecinales. Respecto a las Localidades, si dos o más de ellas llegan a unirse en su extensión, forman un Aglomerado.

La Ciudad Autónoma de Buenos Aires tiene el mismo nivel de autonomía política y administración que una provincia. Las 23 provincias y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se denominan jurisdicciones de primer orden. Por eso en este relevamiento y en concordancia con los fines estadísticos, será considerada dentro de esta división territorial.

Cuál es la fecha más temprana para la cual se dispone de datos?

Indique la fecha (al menos el año) a partir del cual se dispone de datos

Cuál es la fecha con la metodología actual?

Si hubo cambios metodológicos, indique la fecha desde la cual está vigente la metodología actual.

Se considera que la metodología continúa vigente cuando no se producen cambios que modifican de manera sustancial los datos entre un período, o que no permiten la comparación con la información anterior. Es decir que un cambio en la metodología provoca una ruptura de la serie histórica, impidiendo comparar los datos entre períodos. Otros cambios, como por ejemplo el pasaje de llenado de formulario en papel a formulario electrónico vía Web, serán considerados poco relevantes y por lo tanto comprendidos dentro de la misma metodología.

C – ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS

Ubicación física de la base de datos o archivo:

Describir la ubicación física de la base de datos, por ejemplo, servidor en el piso 11 , edificio 9 de julio; pc en oficina nro xxx, edificio Rivadavia, etc.)

Tipo de base o archivo donde se almacenan los datos recolectados

Indique por ejemplo base de datos relacional SQL, Tabla de SQL, planilla Excel, Base de datos o tabla en Access, etc.)

Cuenta con documentos de diseño de registro y diccionario de datos?

Indique si cuenta con documentación descriptiva del diseño y diccionario de datos.

Adjunte el documento con la especificación de Valores y Etiquetas para cada variable. Para las variables derivadas o imputadas, describir el método.

D - CALIDAD

Indique las evaluaciones de calidad que se hayan realizado y, cuando corresponda, incluya los documentos.

Evaluaciones de cobertura

Se refiere al nivel de registro de la población en estudio que pretende abarcar la OE.

Evaluaciones de errores de medición detectados en los registros

Por ejemplo errores en la declaración del ingreso, de las semanas de gestación, del peso, errores de redondeo o de atracción de dígitos en la edad.

Evaluaciones de falta de respuesta en ítems del cuestionario

Problemas que se hayan detectado con la falta de respuesta: por ejemplo, en ocupación, en ingreso, etc.

Problemas de comparabilidad a través del tiempo

Indique si por cambios en criterios de medición o en formas de registro de los datos, se afectó la comparabilidad histórica de los datos.

Por ejemplo, cambio en el clasificador usado para describir cierta característica.

E- DIFUSION

Este apartado permite conocer si los resultados (totales o parciales) de la FA se difunden, cómo se realiza la difusión, con qué periodicidad y desde cuándo se dispone de esta información.

Tipo de difusión: se establecen cuatro tipos principales para clasificar la manera de divulgar los datos.

Se debe **marcar sólo una opción.**

Difusión pública: se desagrega por el tipo de soporte utilizado. En este caso se puede marcar más de una opción.

En la opción **Por Internet** se solicita consignar los enlaces o rutas de acceso. También se consulta si se difunde como activo en el portal de datos abiertos.

Si no existiera un enlace directo a los resultados, consignar el link de la sección de la página Web del organismo/SE en la que se encuentra.

Tener en cuenta que: se recomienda realizar esta verificación copiando el link en su navegador en lugar de escribirlo, para evitar equivocaciones.

Limitada a petición del usuario: el esquema o formato de difusión de la información se genera a pedido de un particular u organismo determinado.
Indicar los requisitos para acceder a la información

No se publica

Año de disponibilidad de la información: alude al año en que fueron divulgados los primeros resultados con la metodología vigente.

Periodicidad de la difusión: Marcar **solo una opción**.

Por períodos regulares: si se difunde regularmente con distinta periodicidad, se deben marcar todas las opciones que correspondan.

Irregular: no hay una periodicidad establecida; se publica cada cierto tiempo.

Aún no determinada: si se desconoce la modalidad de publicación de la OE.

Observaciones: espacio destinado a comentarios o ampliaciones sobre los temas consultados a lo largo del formulario.

